

# 河南省思想政治工作研究会秘书处文件

豫研秘〔2021〕3号

---

## 关于开展河南省政研会 2021年度优秀研究成果评选工作的通知

各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位：

现就开展河南省思想政治工作研究会2021年度优秀研究成果评选工作有关事项通知如下：

### 一、评选范围

2021年度各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位组织开展思想政治工作研究取得的优秀成果（论文、调研报告等）。

### 二、成果设置

本次评选设一类优秀研究成果、二类优秀研究成果、三类优秀研究成果和组织工作先进单位。

### **三、评选条件**

1. 参评成果要突出学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚决贯彻落实党中央决策部署，贯彻落实中共中央、国务院《关于新时代加强和改进思想政治工作的意见》，贯彻落实全国、全省宣传思想工作会议精神，坚持围绕中心、服务大局，紧紧围绕思想政治工作领域的理论和实际问题。

2. 参评成果可为学术研究类成果，如论文；可为用于内部呈报的咨政研究类成果，如调研报告等。书籍不列入参评范围。

3. 坚持理论联系实际，既要有较高的理论水平，又要对实践有较强的指导和促进作用。

4. 主题明确，论证充分，材料翔实，文字流畅，力戒空话套话并具有原创性。

5. 不涉及思想政治工作领域的内容及不宜公开的研究成果不在评选范围内。

### **四、参评事项**

1. 申报截止日期：2022年1月28日。截止日后，不再接受申报。

2. 参评方式：本次评选工作以各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位为组织进行申报。不接受未经上述单位签署意见的研究成果参评。

3. 申报程序及要求：

申报人填写《河南省思想政治工作研究会优秀研究成果申报表》（见附件）（电子版可在邮箱中自行下载。邮箱地

址：hxjzgrrfz@163.com，密码：a123456789），经所在单位同意后报所属各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位审核。每篇成果作者数量不得多于3人。每篇成果篇幅5000—6000字。

各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位审核后同意推荐的，应签署意见并加盖公章，按规定时限将申报材料（含电子版）统一提交评委会办公室。

上报材料电子版格式应为 Word 文档，文件名称、内容格式要规范统一（格式要求见附件）。

4. 评委会办公室设在省政研会秘书处。

电 话：0371—65902825

邮 箱：henanxcc@163.com

地 址：郑州市金水路17号省委北院724房间（省委宣传部宣教处办公室）

邮 编：450002

- 附件：1. 河南省思想政治工作研究会优秀研究成果申报表  
2. 申报材料格式  
3. 申报材料格式样式

河南省思想政治工作研究会秘书处

2021年12月14日



附件 1

# 河南省思想政治工作研究会 优秀研究成果申报表

成果名称：\_\_\_\_\_

申报者：\_\_\_\_\_

推荐单位：\_\_\_\_\_

河南省思想政治工作研究会秘书处

2021 年 12 月

## 填 写 说 明

一、请申报人认真阅读评选通知，仔细填写，如实申报。

二、申报人可以为个人或单位。如参评成果为合作成果，申报人为第一作者。

三、推荐单位是指推荐参评成果的各省辖市、各行业（系统）政研会，各会员单位。

成果名称						
申报人基本情况	作者		性别		出生时间	年 月
	政治面貌		民族		学历学位	
	专业职称		行政职务			
	工作单位					
	通信地址			邮政编码		
	电子信箱			身份证号		
	电 话			手 机		
合 作 者	姓 名	单 位		职务职称		参与工作情况
成果字数		千字				
发表或完成时间						

<p>成果发表、出版、引用、转载或采用及转化情况</p>	
<p>成果获奖情况</p>	

## 成果内容提要

- 提示：1. 成果的主要观点、理论价值和实践意义。  
2. 字数在 1000 字左右。



所在单位  
意见

领导签字：

盖 章：

日 期： 年 月 日

推荐单位  
意见

领导签字：

盖 章：

日 期： 年 月 日

评 审 意 见

评审得分

评审结果及主要评审意见：

评委会主任（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件 2

### 申报材料格式

1. 纸型、页面设置。纸张尺寸 A4，页面设置为上、下页边距 3.5 厘米，左、右页边距 2.7 厘米，全篇行距用固定值 31 磅。

2. 标题。使用二号华文中宋加粗字，分一行或多行居中排布。回行时要做到词意完整、排列对称，标题排列应当使用梯形或菱形，不能使用矩形或沙漏型。

3. 正文。汉字使用三号仿宋字，英文、数字使用 Times New Roman 字，每个自然段左空两个字符，回行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；一般第一层用黑体、第二层用楷体、第三层和第四层用仿宋。

4. 页码。一般用 4 号半角宋体阿拉伯数字，居中，首页不显示页码。

5. 目录、排序。申报材料应建立申报目录，申报表在前、成果原文在后，按照推荐顺序整理排序。

